

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΔΡΑΣΗ:** ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΥΨΕΛΗ & ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΙΝΟΗ & ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΦ16+

**ΘΕΣΗ:** Υπεύθυνος Διοίκησης & Οικονομικών

**Ημερομηνία:** 27 Νοεμβρίου 2023

## Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η ΑμΚΕ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΚΠΕΘΕ ή "ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ") έχει αναλάβει, με βάση την ΑΔΑ :Ρ8Ξ446ΜΔΨΟ-Γ3Τ, ΑΔΑ :69Τ346ΜΔΨΟ-5Ω2 & 9ΡΘ846ΜΔΨΟ-2Ρ4 Απόφαση/εις Ένταξης Επιχορήγησης Πράξης/εων της Γεν. Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, την λειτουργία Δύο Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ( « ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΥΨΕΛΗ & ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΙΝΟΗ & ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΦ16+ » ή **ΔΟΜΕΣ ΚΥΨΕΛΗ & ΙΝΟΗ, & ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΦ16+** ) (ΟΠΣ 6001602 & 6001603 & 5075967).

Η συμφωνία επιδότησης συνεχίζεται μέχρι, τουλάχιστον, την 31.07.2024.

Στην παρούσα πρόσκληση μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και ήδη εργαζόμενοι της Οργάνωσης που διαθέτουν τα ζητούμενα προσόντα.

Ο τόπος εργασίας θα είναι: Κεντρικός Τομέας Αθηνών.

Η Δράση « ΔΟΜΕΣ ΚΥΨΕΛΗ & ΙΝΟΗ, & ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΦ16+» στοχεύει στην κάλυψη των βασικών αναγκών των ανηλίκων ταυτόχρονα με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να διασφαλιστεί ένα επαρκές πλαίσιο προστασίας, φροντίδας και εκπαίδευσης με στόχο την υποστήριξη και ενδυνάμωση των ασυνόδευτων εφήβων για την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία και τη μετάβαση στην ενηλικίωση.

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται περιλαμβάνουν: παροχή ασφαλούς στέγασης, συμβουλευτικής που σχετίζεται με κοινωνικά, ψυχολογικά και νομικά ζητήματα, συμπληρωματικές υπηρεσίες (εκμάθηση γλώσσας, δημιουργική απασχόληση, αθλητισμός κ.ά.), ιατρική υποστήριξη & φαρμακευτική περίθαλψη (κατά τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο), πρόσβαση στην εκπαίδευση, ανάπτυξη δεξιοτήτων και πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και ενημερώσεις & υποστήριξη σχετικά με τα εργασιακά δικαιώματα και τη νομοθεσία.

## ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την δημοσίευση, δηλ. μέχρι:

**Δευτέρα, 11/12/2023 και ώρα 15:30**

Όλες οι υποψηφιότητες πρέπει να αποσταλούν ή να κατατεθούν, πριν τη λήξη της προθεσμίας, στη διεύθυνση:

**ΕΚΠΕΘΕ**

**Υπόψιν: Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού  
Ομήρου 54,  
106 72 Αθήνα**

ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [ekfrasi@ekfrasi.gr](mailto:ekfrasi@ekfrasi.gr). Μαζί με τα δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν και σύντομη επιστολή που εξηγεί το ενδιαφέρον τους για τη θέση καθώς και ονόματα και διευθύνσεις που θα μπορούσαμε να επικοινωνήσουμε για τη παροχή συστάσεων.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ο υποψήφιος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για, τυχόν, εκπρόθεσμη παράδοση.

Χρόνος έναρξης της σύμβασης: το ταχύτερο μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Η θέση εργασίας προβλέπει πενήθημερη εργασία. Απαιτείται ευελιξία και ανταπόκριση, σε περιπτώσεις ανάγκης, ακόμη και εκτός ωραρίου απασχόλησης.

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Υπεύθυνος Διοίκησης / Οικονομικών αναλαμβάνει την διαχειριστική και οικονομική παρακολούθηση του έργου και των παραδοτέων προς τον Φορέα Χρηματοδότησης.

- Παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που αφορούν το πρόγραμμα επιδότησης (διοικητικά, οικονομικά) τακτοποιεί και αρχειοθετεί αυτά, προωθεί προς το Λογιστήριο τα παραστατικά πληρωμών, και συντάσσει εντάλματα πληρωμής.
- Φροντίζει για τις προμήθειες ή την παροχή υπηρεσιών συντάσσοντας προϋπολογισμούς κατά περίπτωση, φροντίζει για τη δημοσίευση αυτών, παρακολουθεί την εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών και συμμετέχει στη παραλαβή των ειδών τα οποία προωθεί προς την αρμόδια υπηρεσία.
- Παρακολουθεί τις διαχειριστικές και οικονομικές ανάγκες (πχ καταβολή μισθωμάτων, δαπανών κοινοχρήστων, λογαριασμούς Ο.Κ.Ω. κλπ)
- Συντάσσει, με τη βοήθεια του Συντονιστή, εβδομαδιαίο τεύχος πρόβλεψης δαπανών και απολογισμούς δαπανών (εβδομαδιαίους, μηνιαίους)
- Συμμετέχει και αρχειοθετεί τις καταστάσεις φιλοξενουμένων και επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την παραλαβή ή απομάκρυνση των ωφελουμένων.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους ή οποιοδήποτε χρηματικό ποσό.
- Εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΚΠΕΘΕ, στο πλαίσιο των καθηκόντων του, καθώς και τον Κώδικα Δεοντολογίας.

## ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο πιν. 1 απαριθμεί τα ζητούμενα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων για τη θέση καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογηθούν.

Πίνακας 1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του/της ΔΙΟΙΚΗΤΗ-ΚΟΥ)

| Περιγραφή   |            | Βιογραφικό | Συνέντευξη | Έγγραφα |
|---|------------|------------|------------|---------|
| Πτυχίο Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι  | Απαραίτητο | ✓          |            | ✓       |
| 3-ετής εμπειρία   | Επιθυμητό  | ✓          |            | ✓       |
| <b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>                                      |            |            |            |         |
| Γενική Εργασιακή εμπειρία   | Απαραίτητο | ✓          | ✓          | ✓       |
| 2ετής Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό            | Επιθυμητό  | ✓          | ✓          | ✓       |
| Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών                     | Απαραίτητο | ✓          |            | ✓       |
| Αποδεδειγμένη ικανότητα να ετοιμάζει αναφορές και παραδοτέα έργων | Απαραίτητο | ✓          | ✓          |         |
| Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)                                | Απαραίτητο | ✓          |            | ✓       |
| Διοικητική εμπειρία   | Επιθυμητό  | ✓          |            | ✓       |

συνεχίζεται ...



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



... συνέχεια

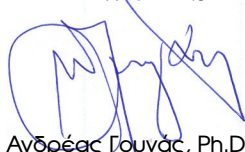
| Περιγραφή   |            | Βιογραφικό | Συνέντευξη | Εγγραφα |
|---|------------|------------|------------|---------|
| <b>Γνώσεις</b>  |            |            |            |         |
| Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα  | Επιθυμητό  | ✓          | ✓          |         |
| <b>Προσωπικές Ικανότητες</b>  |            |            |            |         |
| Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα  | Απαραίτητο | ✓          | ✓          |         |
| Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες | Απαραίτητο | ✓          | ✓          |         |
| Θέληση για συνεχή εκπαίδευση  | Επιθυμητό  | ✓          | ✓          |         |
| Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας                        | Απαραίτητο | ✓          | ✓          | ✓       |
| Τήρηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας του ΕΚΠΕΘΕ                                     | Απαραίτητο |            | ✓          |         |
| Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης                   | Απαραίτητο |            | ✓          |         |
| <b>Επιπλέον Προσόντα</b>  |            |            |            |         |
| Γνώση ξένων γλωσσών   | Απαραίτητο |            |            | ✓       |
| Εθελοντική δράση & εμπειρία   | Επιθυμητό  |            | ✓          | ✓       |
| Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου  | Απαραίτητο | ✓          |            | ✓       |

Επιπλέον, θα ζητηθεί από κάθε υποψήφιο, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599, στην οποία θα αναφέρεται ότι «δεν έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, εναντίον μου, για κακούργημα, καθώς και για τα αδικήματα εκείνα που επισύρουν έκπτωση από τη γονική μέριμνα, σύμφωνα με το άρθρο 1537 ΑΚ, ιδίως για κακοποίηση ή παραμέληση ανήλικου, για το αδίκημα της πορνογραφίας ανήλικων, μαστροπείας, σωματεμπορίας, ασέλγειας με ανήλικο έναντι αμοιβής, αποπλάνησης παιδιών, καθώς και για όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία για τα ναρκωτικά ή την εμπορία οργάνων ή δεν μου έχει επιβληθεί από το αρμόδιο δικαστήριο προσωρινή ή μόνιμα απαγόρευση άσκησης της επαγγελματικής μου δραστηριότητας».

Τα βιογραφικά και τα προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνο για την εκπλήρωση δημόσιας σύμβασης και υποχρεώσεων από αυτήν, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διαγραφής και ενατίωσης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2023

Ο Διαχειριστής



Ανδρέας Γουγάς, Ph.D.